



राष्ट्रीय विद्युत प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (पूर्वी क्षेत्र)
National Power Training Institute (ER)
City Centre, Durgapur - 713216



मोबाइल / फोन / इन्टरनेट प्रतिपूर्ति के लिए प्रमाणपत्र
Certificate of reimbursement for Mobile / Phone / Internet

भाग - 1 (सम्बन्धित अधिकारी के द्वारा भरा जाए) Part - 1 (To be filled by the officer concerned)	
1.	अधिकारी का नाम व पदनाम / Name & Desig. of Officer
2.	मोबाइल / फोन नम्बर / Mobile / Phone No.
	दावा की अवधि / Period of Claim
	कितने राशि की दावा की गई है / How much amount claimed रु/₹
3.	इन्टरनेट नम्बर / Internet No.
	दावा की अवधि / Period of Claim
	कितने राशि की दावा की गई है / How much amount claimed रु/₹
4.	कुल राशि दावा की गयी है / Total amount claimed रु/₹

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त मोबाइल / फोन / इन्टरनेट मेरे नाम से है तथा मैं मोबाइल फोन पर 24 घंटे उपलब्ध हूँ। कृपया उपर्युक्त राशि का भुगतान अधोहस्ताक्षरी को किया जाये।

Certified that the above Mobile / Phone / Internet is in my name. I am avail on Mobile / Phone, round the clock, please make the payment to the undersigned.

अधिकारी का हस्ताक्षर / Signature of the officer

भाग - 2 (कार्यालय के द्वारा भरा जाए) / Part - 2 (To be filled by the office)		
1.	मोबाइल सेट दावा करनेवाले के नाम से है Whether Mobile set is in the name of claimant	हाँ / नही Yes / No
2.	दावा की राशि / Amount claimed	रु/₹
3.	कार्यालय आदेश सं० 21/3/प्रशासन/एनपीटीआई/2542-2605 दिनांक 14.06.2012 के अनुसार राशि की प्रतिपूर्ति Amount to be reimbursed, as per office order No. 21/3/Admn./NPTI/2542-2605, dated 14.06.2012	रु/₹
4.	किस माह के अवधि तक / Period for the month of	
5.	मोबाइल / फोन रजिस्टर पृष्ठ सं. में दर्ज किया गया है / Entry made in Mobile / Phone Register Page No.	

अभ्युक्ति अगर कुछ हो / Remarks, if any

कनिष्ठ अनुभाग अधिकारी (प्रशा) / JSO (Admn.)

वरिष्ठ सहायक / Senior Assistant)

प्रशासन प्रभारी / Admn. In-charge

प्रमुख निदेशक / Head of Institute

(बिल जाँच किया गया एवं सही पाया गया पारित रु केवल)

(Bill checked & found correct, passed for ₹ only)

कनिष्ठ लेखा अधिकारी / JAO

आहरण एवं संवितरण अधिकारी / DDO